

Comune di Torrelbelvicino

All. A

Prot. _____
Rif. 2289/2014

Torrelbelvicino, 04.08.2014

trasmessa via PEC

Spett.le,
DITTA

Oggetto: **MESSA IN SICUREZZA DI VIA GIARETTE E VIA RILLARO**

[CIG: 5862983E9D - CUP: H39J13000290006]

“Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse locale di importo fino a 200.000 euro – Anno 2012 – Terzo programma di riparto 2013 (L.R. n° 27/2003, art. 50)”.

DGR n° 1025 del 18/06/2013 – DR n° 956 del 26/06/2013.

Invito alla procedura negoziata relativa all'appalto di sola esecuzione, ai sensi degli artt. 53, comma 2, lett. a) e 122, comma 7 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 Codice dei contratti e s.m.i.

Termine ricezione offerte: ore 12:00 del 18.08.2014

Apertura offerte: ore 15:00 del 18.08.2014

Questa stazione appaltante con determinazione a contrarre n. 91 del 31.07.2014 indice gara ufficiosa, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 122, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 70 del 13/05/2011, per l'esecuzione dei soli lavori indicati in oggetto il cui progetto esecutivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 31 del 24.04.2014 ed i cui elaborati faranno parte integrante del presente provvedimento.

1) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Si fa presente che, a seguito della legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 (“c.d. decreto del fare”), ai sensi del comma 3-bis, dell'art. 82, del D.Lgs. 163/2006, come inserito e modificato, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, **al netto delle spese relative al costo del personale** (“... valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. “).

In particolare, il costo complessivo del personale necessario all'esecuzione dell'appalto in oggetto non è stato determinato dalla stazione appaltante in quanto la stessa ritiene che tale costo si determina in base alla reale capacità organizzativa d'impresa che è in funzione della libera iniziativa economica ed imprenditoriale

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrelbelvicino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrelbelvicino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrelbelvicino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrelbelvicino.vi.it

Comune di Torrebelticino

(art. 41 Cost.) in linea con il principio dell'autonomia imprenditoriale e in coerenza con il diritto comunitario di cui all'art. 55 della direttiva 2004/18/CE (recepito negli artt. 87 e 88 del Codice) e agli artt. 18 e 76 della nuova direttiva 2014/24/CE entrata in vigore il 18/04/2014, nonché dell'atto di segnalazione n. 2 del 19.03.2014 dell'AVCP.

Pertanto, il costo del personale è indicato dagli offerenti e riportato nella voce "B" dell'allegato "C" (modello a sette colonne su cui presentare l'offerta) e non viene considerato nella determinazione del prezzo più basso. Quest'ultimo (prezzo più basso) viene invece riportato nella voce "C" (quale differenza tra l'importo complessivo riportato nella voce "A" e l'importo del costo del personale riportato nella voce "B") e considerato per la determinazione della graduatoria provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice dei contratti.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto a suo insindacabile giudizio, senza alcun riconoscimento economico da parte dei partecipanti la gara:

- di non procedere all'aggiudicazione della gara, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- di affidare solo parte dei lavori.

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Non si darà corso alle offerte pervenute fuori termine.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio (art. 77 del R.D. 827/1924).

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art.34 del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 3) della presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- e) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrebelticino

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

2) OGGETTO DELL'OFFERTA

- a) Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Torrebelticino – via Giarette e via Rillaro;
- b) Caratteristiche generali dell'opera: messa in sicurezza di versanti a ridosso di strade comunali attraverso il disaggio preventivo del versante, la messa in opera di pannelli e di reti paramassi;
- c) Natura ed entità delle prestazioni:
 - lavori a misura (non comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza):
€ 94.125,00 (Euro novantaquattromilacentoventicinque/00)
 - lavori a corpo (non comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza):
€ 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00)
- d) **Importo complessivo dell'appalto:**
€ 101.000,00 (Euro centounomila/00) di cui:
 - **soggetto a ribasso d'asta:**
€ 98.625,00 (Euro novantottomilaseicentoventicinque/00);
 - **oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:**
€ 2.375,00 (Euro duemilatrecentosettantacinque/00).
- e) Costo incidenza manodopera (indicato ai soli fini di parametro determinato dal progettista):
€ 30.350,43 (Euro trentamilatrecentocinquanta/43) pari a circa il 31% sull'importo complessivo dell'appalto.

3) CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Categoria prevalente: **OS12B (barriere paramassi, fermaneve e simili)** - importo € 101.000,00 (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza) - classifica I° (fino a 258.228,00 Euro), ai

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrelvicino

sensi dell'art. 108 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207. I lavori relativi alla categoria prevalente, sono affidabili a terzi mediante subappalto o subcontratto nel limite del 20 per cento dell'importo della medesima categoria ai sensi dell'art. 122, c. 7 del D.Lgs. 163/06 come modificato dalla Legge 12 luglio 2011 n. 106.

4) TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in **90 (novanta) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

La consegna dei lavori avverrà anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto (consegna lavori anche sotto riserve di Legge, art. 153 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.) e comunque entro **5 (cinque) giorni** dalla data di ricevuta di apposita raccomandata o fax della stazione appaltante con cui si comunica l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Eventuali ritardi nell'avvio dell'esecuzione dell'intervento in parola e/o la mancata consegna dell'opera entro i termini previsti, se per cause imputabili alla ditta esecutrice, comporterà l'applicazione di una penale del **5 (cinque)** per mille dell'importo di contratto per ogni giorno di mancato rispetto dei termini sopra indicati.

L'ammontare totale della penale, quantificata come sopra riportato, sarà trattenuto direttamente dall'importo della fattura relativa ai lavori regolarmente eseguiti, ma non potrà superare il 10% dell'importo dell'offerta, fatti salvi maggiori danni per l'eventuale perdita dei contributi per il non rispetto dei termini di ultimazione dei lavori.

Lavori diversi da quelli concordati e/o maggiorazioni degli stessi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale, pena il non riconoscimento degli stessi, e concordato preventivamente il prezzo.

5) FINANZIAMENTO

Per le opere oggetto dell'appalto viene assicurata la copertura finanziaria ai sensi di Legge, ovvero:

- fondi propri;
- finanziamento regionale di cui all'iniziativa "Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse locale di importo fino a 200.000 euro – Anno 2012 – Terzo programma di riparto 2013 (L.R. n° 27/2003, art. 50)".
DGR n° 1025 del 18/06/2013 – DR n° 956 del 26/06/2013.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità alle norme di legge.

6) CAUZIONI

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto e così per € **2.020,00 (Euro duemilazeroventi/00)** e dovrà essere emessa a favore del Comune di Torrelvicino con sede in Piazza Aldo Moro n. 7 a Torrelvicino (VI).

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrelvicino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrelvicino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrelvicino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrelvicino.vi.it

Comune di Torrebelticino

Costituita esclusivamente: in numerario, titoli di Stato o garantiti dallo Stato, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'ammontare della cauzione è ridotto del 50%, ed è quindi pari all'1% dell'importo complessivo dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fidejussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima.

La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto del 50% nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

Alla liquidazione della rata di saldo, l'appaltatore è tenuto a presentare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 141, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

La somma da assicurare con polizza che copre i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori è stabilita come segue:

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) Partita 1 – Opere | € 300.000,00 (euro trecentomila/00) |
| 2) Partita 2 – Opere preesistenti | € 100.000,00 (euro centomila/00) |
| 3) Partita 3 – Demolizione e sgombero | € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) |

Detta polizza deve altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con il massimale definito a norma dell'art. 125 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Tali polizze dovranno essere redatte secondo le disposizioni del decreto del Ministro delle Attività Produttive n. 123 del 12.3.2004.

7) TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, indirizzato al Comune di Torrebelticino – Piazza Aldo Moro n. 7 – 36036 Torrebelticino (VI) e contenente la documentazione sotto specificata, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrebelticino

Torrebelticino in piazza Aldo Moro n. 7 a Torrebelticino (VI), in plico chiuso, **entro le ore 12.00 del giorno di LUNEDÌ 18.08.2014.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato e all'esterno dello stesso dovrà essere apposta la seguente dicitura:

PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DI SOLI LAVORI:
MESSA IN SICUREZZA DI VIA GIARETTE E VIA RILLARO
[CIG: 5862983E9D - CUP: H39J13000290006]

“Sostegno finanziario ai lavori pubblici di interesse locale di importo fino a 200.000 euro – Anno 2012 – Terzo programma di riparto 2013 (L.R. n° 27/2003, art. 50)”
DGR n° 1025 del 18/06/2013 – DR n° 956 del 26/06/2013

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni). Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- plico n° 1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- plico n° 2: “OFFERTA ECONOMICA”

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato e controfirmato.

Nei due plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero, l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione** dell'offerta.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere **a pena di esclusione**, eccetto per la documentazione di cui alla lett. J) “PASSOE”, la seguente documentazione:

A) dichiarazione, conforme al modulo allegato alla presente lettera d'invito (**Allegato B** con relative “AVVERTENZE”), sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, resa:

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrebelticino

- dal legale rappresentante della ditta con allegato, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
[ovvero]
- da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura, con sottoscrizione non autenticata ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, successivamente verificabile
con il quale la medesima ditta sotto la propria responsabilità:

1) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'**articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater** del Codice e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**art.38, comma 1, lett. a)**, del Codice);

[ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale]

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... *[inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]*: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

[ovvero]

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ (*indicare sede*) del _____ (*indicare data*): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, **a pena di esclusione**, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

- a.1) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrebelticino

- a.3.1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- a.3.2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3.3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- a.4) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b**), del Codice); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (**art.38, comma 1, lett. c**), del Codice);

[oppure, se presenti condanne]

indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrelvicino

- di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art.38 comma 1, lett. c**) del Codice);
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (**art.38 comma 1, lett. d**) del Codice);
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (**art.38 comma 1, lett. e**) del Codice);
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art.38 comma 1, lett. f**) del Codice);
- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48-bis, comma 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art.38 comma 1, lett. g**) del Codice);
- h) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art.38, comma 1, lett. h**) del Codice);
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art.38, comma 1, lett. i**) del Codice);
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art.38, comma 1, lett. l**) del Codice);
- [ovvero]**
di non essere soggetto alle disposizioni di cui alla legge 12.3.1999 n. 68, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;
- [ovvero]**
che rientra nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;
che i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dall'amministrazione aggiudicatrice presso la sede provinciale per l'impiego di _____ (*indicare la sede*);

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrelvicino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrelvicino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrelvicino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrelvicino.vi.it

Comune di Torrebelticino

- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art.38, comma 1, lett. m**) del Codice) e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- l) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (**art.38, comma 1, lett. m-bis**) del Codice);
- m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art.38, comma 1, lettera m-ter**), del Codice;
- n) ai sensi e per gli effetti di cui all'**art. 38, comma 1, lettera m-quater** e comma 2 del Codice:
- [opzione 1]**
di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- [opzione 2]**
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- [opzione 3]**
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con _____ (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- 2) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dal Vigente Codice Penale (Vedi da ultimo D.L. 17/09/1993 n° 369 convertito in legge 15/11/1993 n° 461);
- 3) **dichiara** di non trovarsi nelle condizioni di essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in appalti pubblici;
- 4) **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 5) **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i.;
- [ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani]**
attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i ma che gli stessi si sono conclusi;

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrebelticino

- 6) **indica** la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito;
- 7) **dichiara** di applicare in favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il contratto, se più favorevoli e di impegnarsi altresì all'osservanza di tutte le norme anzidette con riguardo agli eventuali subappalti;
- 8) **dichiara** di mantenere valida la presente offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- 9) **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 10) **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel foglio condizioni e in tutte gli elaborati progettuali;
- 11) **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori. A tal fine a tal fine prende atto che gli oneri previsti dal progetto per la sicurezza ammontano a € **2.375,00** e che gli stessi non sono soggetti a ribasso d'asta;
- 12) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 13) **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- 14) **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 15) **dichiara** di prendere atto che per la parte dei lavori "a corpo", le indicazioni delle voci e quantità riportate nella "lista delle categoria di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, convenuto "a corpo" e, pertanto, fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del Codice e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrelvicino

- 16) **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- 17) **indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art.79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- 18) **indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE e il tipo di CCNL applicato, nonché il numero di dipendenti;
[ovvero]
allega fotocopia di un DURC;
- 19) **indica** le lavorazioni per le quali intende ricorrere al subappalto, secondo i limiti di cui all'art. 122, comma 7 del Codice;
- 20) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
scegliere tra le due seguenti opzioni:
[opzione 1]
dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
[opzione 2]
dichiara di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- 21) **dichiara** di aver preso visione degli elaborati del Progetto Esecutivo posto a base di gara, approvato con Deliberazione di Giunta del Comune di Torrelvicino n. 31 del 24.04.2014 i cui elaborati faranno parte integrante del presente provvedimento;
- 22) **dichiara** di essersi recato sul luogo ove debbono eseguirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione dell'opera e, di conseguenza, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili;
- 23) **dichiara** di essere a conoscenza del "*Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*", sottoscritto in data 9 gennaio 2012, tra le Prefetture del Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione Regionale delle Province del Veneto e l'Associazione Regionale Comuni del Veneto;
- 24) **dichiara** di essere a conoscenza che a seguito della legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69 ("c.d. decreto del fare"), ai sensi del comma 3-bis, dell'art. 82, del D.Lgs. 163/2006, come inserito e modificato, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, **al**

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrelvicino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrelvicino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrelvicino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrelvicino.vi.it

Comune di Torrebelticino

netto delle spese relative al costo del personale, come specificato agli artt. 1) e 12) della presente lettera di invito;

- 25) dichiara di essere a conoscenza del protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Interno e Autorità Nazionale Anticorruzione “*Prime linee guida per l'avvio di un circuito collaborativo tra ANAC, Prefetture UTG e Enti locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa*”, sottoscritto il 15.07.2014 e pubblicato sulla GU n. 165 del 18.07.2014.

AVVERTENZE:

1. **[caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti]:**
la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
2. **[caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete]:**
 - 2.1. se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - 2.2. se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - 2.3. se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente punto 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
4. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente punto 1, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
5. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrelvicino

società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

6. **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione;
7. L'istanza e la dichiarazione allegata ai sensi dei citati punti 2) e 3) delle avvertenze dovrà essere sottoscritta dal dichiarante e corredata da una fotocopia del documento d'identità del firmatario (art. 38, co 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).
[Facoltativo]
8. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

B) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione **SOA OS12B, classifica I**, ovvero, attestazione di qualificazione in copia autentica (*anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso*);

[ovvero]

dichiarazione di possesso dei requisiti in proprio art. 90 D.P.R. n. 207/2010, altrimenti obbligo di R.T.I. verticale o orizzontale o impegno a subappaltare a impresa qualificata;

C) [in caso di avvalimento]

a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrelvicino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrelvicino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrelvicino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrelvicino.vi.it

Comune di Torrebelticino

- 2.1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2.2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 2.3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- 3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

D) [nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito]

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente ;

E) [nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito]

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione **dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

- 1) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- 3) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

F) [nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete]:

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione **dichiarazioni**

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:**

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrelvicino

- 1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) **dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (***in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati***);
- 3) **dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :

- 1) **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD,recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;
ovvero
- 2) **copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrelvicino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrelvicino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrelvicino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrelvicino.vi.it

Comune di Torrelvicino

- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

G) [nel caso di consorzi cooperativi e artigiani]:

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati)**;

- H)** cauzione provvisoria stabilita nella misura del 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto, come indicato all'art. 6) della presente lettera di invito;

- I)** dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del Concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato, come indicato all'art. 6) della presente lettera di invito;

- J) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Si precisa che, in caso di avvalimento, la procedura informatica on line per l'acquisizione del pass deve essere "aperta" inizialmente dall'impresa ausiliaria e successivamente "chiusa" dall'impresa avvallante. Pertanto, tutti i soggetti invitati alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'AVCP (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP.

Per maggiori informazioni si invita a contattare il numero verde **800 896 936**.

Il concorrente può inserire all'interno della busta "1 – Documentazione Amministrativa", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui alla presente procedura, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del Codice solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo nella graduatoria di merito, come descritto nel successivo art. 12) della presente lettera di invito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrelvicino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrelvicino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrelvicino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrelvicino.vi.it

Comune di Torrelvicino

PLICO n° 2 - OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 2 "Offerta Economica" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, eccetto il punto 4) lett. B):

- A)** lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto (Allegato C) modello a sette colonne, che verrà consegnata al concorrente in sede di presa visione dei luoghi come specificato al successivo art. 8), compilata in conformità alle previsioni dell'art. 119 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. In calce alla lista deve essere apposta, in ogni pagina, **a pena di esclusione**, la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa.
In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- B)** dichiarazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa:
- 1) di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
 - 2) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta dei "criteri ambientali minimi" di cui al D.M. 11/04/2008, come aggiornato dal D.M. 25/07/2011;
 - 3) di aver tenuto conto delle spese relative al costo del personale, ai sensi del comma 3-bis, dell'art. 82, del D.Lgs. 163/2006, con specifico impegno a mantenere le stesse inalterate per tutta la durata del contratto;
[Facoltativo]
 - 4) riportante i costi della sicurezza specifici (o aziendali) afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;

All'interno della busta "2 - Offerta Economica", il concorrente può inserire, in ulteriore separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura ... (*inserire dicitura ... "gara per - giustificazioni"*).

8) PRESA VISIONE DEI LUOGHI E DEI PROGETTI

Gli elaborati progettuali, il computo metrico, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto potranno essere visionati presso l'Ufficio Lavori Pubblici, sito in Piazza Aldo Moro n. 7 a Torrelvicino, lunedì, martedì, giovedì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e martedì dalle 17,00 alle 18,30 (tel. 0445/662121).

Si precisa che la presa visione della documentazione è obbligatoria e alla stessa saranno ammessi il legale rappresentante dell'impresa, il direttore tecnico risultante dall'attestazione rilasciata dalla SOA, oppure un dipendente della stessa, munito di specifica delega.

La ditta concorrente può, comunque, rilasciare idonea procura notarile a persone diverse da quelle sopraindicate che dovrà essere esibita al personale comunale al momento della presa visione della documentazione, unitamente a valido documento di riconoscimento.

Alla ditta concorrente che prenderà visione della documentazione amministrativa verrà rilasciata

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrelvicino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrelvicino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrelvicino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrelvicino.vi.it

Comune di Torrebelticino

l'attestazione di presa visione del progetto e il modello per l'offerta economica Allegato C (Lista delle categorie di lavoro e forniture per l'esecuzione dell'appalto).

I documenti e gli elaborati di progetto sono scaricabili al link che verrà comunicato via PE ordinaria (non PEC) unitamente al codice utente e alla password, entro 24 ore dall'invio della presente lettera, ovvero, potranno essere memorizzati su PEN DRIVE, CD o DVD all'atto della presa visione.

9) ANTICIPAZIONI

Ai sensi del D.L. 69/2013, convertito dalla L. 98/2013, sarà possibile anticipare la quota del 10% dell'importo di contratto a seguito di presentazione di idonea forma di garanzia per lo stesso importo. Si applicano gli artt. 124, commi 1 e 2 e 140, commi 2 e 3 del D.P.R. 207/2010.

In particolare, il comma 1 dell'art. 124 prevede che l'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori; mentre il comma 2 del medesimo articolo dispone che l'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti.

Il fac-simile della garanzia fidejussoria sopra descritta è previsto dal Decreto Ministeriale 11/05/2004 con una specifica clausola in cui espressamente si rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e cioè la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 codice civile, come peraltro previsto espressamente nei bandi di gara per la cauzione provvisoria e dalla normativa vigente sia per la cauzione provvisoria (art. 75 del Codice dei contratti), che per la cauzione definitiva (art. 113 del Codice dei contratti).

10) ESCLUSIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

11) TRATTAMENTO DEI DATI

A norma del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003, si comunica che i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento del presente procedimento o conseguenti, relativamente all'iter burocratico della presente opera pubblica. I dati vengono comunicati agli organi e uffici degli Enti investiti del procedimento e la loro diffusione è limitata agli adempimenti procedurali. L'accesso agli atti da parte degli interessati e controinteressati è disciplinato dalla Legge n° 241/90 e dal relativo regolamento comunale per il diritto di informazione e di accesso ai documenti amministrativi. Pertanto, nel momento in cui la ditta partecipa alla gara d'appalto è da intendersi rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati nei limiti dell'iter procedurale

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrelbelvicino

della presente opera pubblica. Titolare dei dati personali del Settore Lavori Pubblici è il geom. Andrea Pillon.

12) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA

La gara avrà luogo presso la sede municipale di Torrelbelvicino il giorno (LUNEDI' 18.08.2014, alle ore 15:00) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

PROCEDURA:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara (Commissione di gara), il giorno fissato procede in seduta pubblica a verificare che i plichi siano pervenuti e confezionati in modo conforme secondo quanto previsto all'art. 7 della presente lettera di invito e, in caso contrario, ad escludere i concorrenti.

Quindi la commissione procede all'apertura dei plichi pervenuti nel termine prescritto e regolarmente confezionati, nonché all'apertura del plico n. "1 – Documentazione Amministrativa".

Sulla base della documentazione contenuta, la commissione procede in seduta pubblica:

- 1) a verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso di esito negativo, esclude i concorrenti dalla gara;
- 2) a verificare che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o i consorziati designati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, e, in caso di esito positivo, esclude i concorrenti dalla gara;
- 3) ad acquisire la visura presso il Casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 D. Lgs. 163/06 e s.m.i., al fine di verificare, per l'ammissione alla gara, il possesso dei requisiti di ordine generale da parte dei concorrenti; qualora tale verifica abbia esito negativo la Commissione procederà all'esclusione del concorrente interessato;
- 4) al sorteggio per il controllo dei requisiti ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; il controllo sarà effettuato a cura degli Uffici dell'Amministrazione;
- 5) all'esclusione delle Imprese che non abbiano fornito la prova o non abbiano confermato il possesso dei requisiti dichiarati;
- 6) a comunicare quanto avvenuto agli Uffici dell'Amministrazione cui spetta di provvedere, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate di seguito e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrelbelvicino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrelbelvicino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrelbelvicino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrelbelvicino.vi.it

Comune di Torrebelticino

Qualora il sistema AVCpass non fosse operativo per taluni documenti, il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva di procedere con le modalità ordinarie previste a tale protocollo.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, l'Amministrazione procede come previsto ai sensi dell'art. 48, co. 2, del D.lgs. 163/06 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13, co. 4 della Legge 180/2011, qualora il secondo classificato rientri nelle categorie delle micro, piccole e medie Imprese, l'Amministrazione verificherà la documentazione probatoria dei requisiti speciali dichiarati, solo per l'Impresa aggiudicataria.

La commissione procede, sempre in seduta pubblica:

- 1) all'apertura del plico "2 – Offerta Economica" relativo ai concorrenti non esclusi nella precedente fase e a verificare la regolarità formale dei documenti ivi contenuti;
- 2) alla lettura delle voci economiche indicate dai concorrenti;
- 3) ad identificare eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- 3) a chiudere la seduta pubblica e dare comunicazione al RUP, ai sensi dell'art. 121 comma 10 del DPR 207/10 e s.m.i., per la procedura di verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- 4) a dichiarare in seduta pubblica l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

ANOMALIA:

La Commissione procederà, inoltre, alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 86, comma 1 dell'art. 87 del Codice dei contratti, **senza** procedere all'esclusione automatica di cui al comma 9, art. 122 del Codice dei contratti; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 86, comma 3 del Codice dei contratti.

In particolare, la Commissione procederà anche contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Qualora taluna delle offerte venga ritenuta eccessivamente bassa, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, si riserva di richiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, si riserva la facoltà di rigettare l'offerta stessa.

Al miglior offerente, ai fini del perfezionamento dell'aggiudicazione, sarà richiesto di dimostrare il costo della manodopera per una valutazione di coerenza con gli indici definiti da un nuovo accordo del 28 ottobre 2010 tra l'ANCE (Associazione Nazionale Costruttori Edili) e le rappresentanze sindacali di categoria e il D.M. 11.12.1978.

In particolare, sarà assoggettato a verifica di anomalia l'offerta che a giudizio della Commissione giudicatrice sarà considerata poco affidabile e congrua per la corretta esecuzione dell'appalto sulla base dei seguenti **principali** elementi oggettivi:

- superamento del **20% per difetto o per eccesso** dell'importo delle spese relative al costo del personale (manodopera) rispetto al **valore medio aritmetico** di tale costo degli altri concorrenti;

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrebelticino

- scostamenti sensibili rispetto ai valori indicati nelle offerte degli altri concorrenti e alla media degli stessi, nonché rispetto ai dati di progetto e ai valori di mercato.

13) ALTRE INFORMAZIONI

- a) la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (ai sensi degli artt. 69 e 89 del R.D. 827/1924);
- b) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'Aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate o, su specifica richiesta della ditta Aggiudicataria, direttamente al subappaltatore.
Nei contratti di subappalto dovrà essere indicata la percentuale di incidenza della manodopera, fermo restando che qualora il contratto fosse privo di tale indicazione, all'atto della richiesta del DURC verrà riportata la medesima percentuale indicata dall'appaltatore. Sarà responsabilità di quest'ultimo e del subappaltatore rispondere agli Enti competenti della compatibilità fra le percentuali indicate e i contributi versati agli stessi;
- c) per tutte le controversie derivanti dal contratto viene esclusa la competenza arbitrale;
- d) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge n° 675/96 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- e) in caso di discordanza tra quanto riportato nella presente lettera di invito e quanto riportato negli elaborati di progetto, deve essere considerato valido quanto riportato nella presente lettera di invito;
- f) eventuali prescrizioni impartite da Enti di cui si è chiesto il parere, saranno recepite da successive varianti da approvare, il cui eventuale costo sarà coperto dalle somme a disposizione del quadro economico, senza che la ditta Appaltatrice possa pretendere alcun riconoscimento particolare oltre il lavoro effettivamente svolto;
- g) i partecipanti alla procedura negoziata accettano incondizionatamente tutto quanto descritto e previsto dalla lettera di invito e da ogni altro documento o atto inerente la presente procedura;
- h) per le prestazioni a corpo, il prezzo convenuto non potrà essere modificato mentre per le prestazioni a misura il prezzo convenuto potrà variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione;
- i) Ai sensi dell'art. 2 comma 60 della legge 23 dicembre 1996 n° 662 e degli artt. n° 4 e n° 5 della legge 07 agosto 1990, n° 241, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Ruaro (tel 0445/590400 - mail: giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it);
- j) in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato;

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it

Comune di Torrebelticino

- k) nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante, l'impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva, stipulare idonea polizza di assicurazioni ed intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione; procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria;
- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, in base alle dichiarazioni presentate, alla verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dei requisiti generali della ditta aggiudicataria e della seconda classificata acquisendo, secondo la normativa vigente, la documentazione presso le amministrazioni competenti o consultando il Casellario delle imprese qualificate presso l'Autorità di Vigilanza dei LL.PP. La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti;
- m) l'intera documentazione di gara, compreso il progetto è scaricabile al link che verrà comunicato via **PEC** unitamente al codice utente e alla password;
- n) l'invito relativo a tale procedura avverrà esclusivamente tramite invio con la presente **PEC** e il medesimo mezzo verrà utilizzato per le successive comunicazioni della stazione appaltante in merito alla presente procedura. Non seguirà, pertanto, ulteriore documentazione in formato cartaceo;
- o) allegati: - Modello istanza di partecipazione (Allegato B).

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Giovanni Ruaro

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.09.2005 e s.m.e.i.)

COMUNE DI TORREBELVICINO

Sede: Piazza Aldo Moro, 7
36036 Torrebelticino (VI)
p.iva e c.f. 00178430245
tel. 0445-662121 fax 0445-662198
E-mai: torrebelticino.vi@cert.ip-veneto.net

Ufficio Tecnico
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile del procedimento: Giovanni Ruaro - tel. 0445-1856021
E-mail : giovanni.ruaro@comune.torrebelticino.vi.it
Informazioni e visione atti: Servizio Amministrativo - tel. 0445-590400
E-mail: lavoripubblici@comune.torrebelticino.vi.it